



---

WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU  
NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU**  
**NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY**  
**W NOWYM SĄCZU**

**Nowy Sącz 2007**

## SPIS TREŚCI

1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE I OBJAŚNIENIA -----	3
2.	ORGANIZACJA STUDIÓW -----	4
3.	PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA -----	4
4.	ZASADY UZYSKANIA ZALICZEŃ I SKŁADANIA EGZAMINÓW -----	6
5.	INNE FORMY STUDIOWANIA -----	10
6.	URLOPY -----	11
7.	NAGRODY I KARY -----	12
8.	UKOŃCZENIE STUDIÓW -----	13
9.	ABSOLWENCI -----	15
10.	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE -----	15

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY BIZNESU - NATIONAL-LOUIS UNIVERSITY**  
**W NOWYM SĄCZU**

Na podstawie art.161 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku „Prawo o szkolnictwie wyższym” ( Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm. ) uchwała się co następuje:

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE I OBJAŚNIENIA**

**§1**

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Biznesu - National-Louis University w Nowym Sączu, zwanej dalej w skrócie Szkołą, reguluje całokształt zagadnień dotyczących toku studiów. Inne kwestie związane z funkcjonowaniem Szkoły reguluje jej statut.
2. Regulamin uwzględnia doświadczenia National-Louis University dostosowując je do norm zwyczajowych i prawnych obowiązujących w polskich szkołach wyższych.

**§2**

1. Język polski i język angielski są oficjalnymi językami używanymi w Szkole. Pisemne komunikaty do studentów mogą być podawane równoległe w języku angielskim i polskim.
2. Każdy program edukacyjny jest prezentowany zgodnie z ustalonym planem i programem, który definiuje rodzaj, zakres i formę procesu dydaktycznego oraz warunki zaliczenia.
3. Plan i programy studiów są zatwierdzane przez właściwą Radę Wydziału. Szczegółowe zasady studiowania na danym kierunku określa Dziekan.
4. Realizacja programu studiów może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zaliczanie przedmiotów realizowane jest w toku studiów, wg zasad określonych w niniejszym regulaminie. Dziekan, po uzyskaniu opinii Rady Wydziału, ustala listę przedmiotów dla których warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zaliczenie przedmiotów poprzedzających dany przedmiot. Ustalenie to nie obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia przed datą jego ogłoszenia.
6. Przyjęty program studiów lub jego część, w tym zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy mogą być realizowane w języku obcym. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.
7. Przygotowanie pracy dyplomowej oraz przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym może również odbywać się na wniosek studenta, za zgodą Dziekana podjętą w porozumieniu z promotorem.

**§3**

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje po zakwalifikowaniu kandydata na I semestr przez Komisję Rekrutacyjną, z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni. Przyjęcie może też nastąpić w przypadku przeniesienia z innej uczelni na podstawie decyzji Dziekana po spełnieniu warunków określonych w §8 ust.2 i 3.
2. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks i legitymację studencką.

## **2. ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§4**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Rektor ustala zasady organizacji roku akademickiego określając:
  - 0) czas trwania semestrów
  - 1) czas trwania ferii
  - 2) dni wolne od zajęć dydaktycznych
  - 3) ostateczne terminy uzyskania zaliczeń i egzaminów w danym semestrze/roku.
3. W trakcie trwania roku akademickiego Rektor może, w uzasadnionych przypadkach, ogłosić dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

### **§5**

1. Okresem zaliczeniowym dla wszystkich rodzajów studiów jest rok akademicki.
2. W dniu powszednim poprzedzającym rozpoczęcie każdego semestru Dział Obsługi Dydaktyki podaje do wiadomości studentów szczegółowy harmonogram i rozkład zajęć.

## **3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

### **§6**

1. Studenci mają prawo do uczestniczenia w realizacji programu Szkoły i bycia traktowanymi jako pełnoprawni członkowie społeczności akademickiej - bez względu na rasę, kolor skóry, płeć, narodowość, religię i orientację polityczną.
2. Student ma prawo do :
  - 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych i turystycznych oraz do korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i środków technicznych Szkoły oraz pomocy ze strony nauczycieli i organów Szkoły,
  - 2) uczestnictwa w pracach badawczych prowadzonych przez Szkołę,
  - 3) wyrażania opinii o planie i programach studiów, nauczaniu i nauczycielu,
  - 4) nagród i wyróżnień ustanowionych przez Rektora i inne organy,
  - 5) studiowania wg indywidualnej organizacji studiów oraz wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
  - 6) studiowania równolegle w innych szkołach wyższych, pod warunkiem wypełnienia wszystkich obowiązków w macierzystej Szkole,
  - 7) pomocy materialnej i korzystania ze służby zdrowia na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 8) podejmowania pracy zawodowej o ile nie koliduje to z obowiązkami studenta.
3. Studenci mają prawo tworzyć i uczestniczyć w szkolnych organizacjach o charakterze edukacyjnym, religijnym, społecznym, politycznym, rekreacyjnym lub kulturalnym. Szczególnie preferowane są organizacje związane z biznesem i ekonomią. Spotkania organizacji studenckich i innego rodzaju działalność studencka nie mogą kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

4. Student, który w czasie wakacji lub innej przerwy w studiach podniósł swoje umiejętności z języka obcego może zwrócić się do Kierownika Studium Języków Obcych o dodatkową weryfikację, w celu określenia adekwatnego poziomu nauczania języka.  
Prośba w formie podania musi być potwierdzona odpowiednimi dokumentami.

## §7

1. Student ma prawo uczęszczać w ramach opłaconego czesnego, na przedmioty przypisane mu w harmonogramie danego semestru/roku- z uwzględnieniem wymogów wynikających z systemu następstw przedmiotów.
2. Za zgodą Dziekana student ma prawo zapisać się na kursy nieprzewidziane w harmonogramie danego semestru/roku. Zgoda Dziekana uzależniona jest od spełnienia warunków następstw przedmiotów i możliwości organizacyjnych szkoły.

## §8

1. Student WSB-NLU może przenieść się do innej uczelni za zgodą Dziekana Szkoły przyjmującej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów Szkoły.
2. Przyjęcie do WSB-NLU studenta z innej uczelni może nastąpić w miarę wolnych miejsc. Warunkiem przyjęcia takiego studenta jest porównywalność przeważającej ilości przedmiotów i ich programów, które zaliczył kandydat w ramach opuszczonej uczelni z tymi, które obowiązują w Szkole. Dziekan, po rozeznaniu sprawy, podejmuje decyzję i w przypadku zgody na przeniesienie ustala semestr/rok zapisu oraz warunki podane w ust. 3.
3. W przypadku różnic wynikających z planu studiów i programów nauczania Dziekan określa warunki, termin i zakres przedmiotów uzupełnianych przez przenoszącego się studenta.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów student ma obowiązek zgłoszenia tego w formie pisemnej do dziekanatu. Student ma obowiązek wywiązania się ze wszystkich płatności wobec Uczelni obowiązujących do momentu pisemnego zgłoszenia rezygnacji.

## §9

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów;
  - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w planie studiów;
  - 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni.

## 4. ZASADY UZYSKANIA ZALICZEŃ I SKŁADANIA EGZAMINÓW

### §10

System oceniania danego przedmiotu zapisany jest w jego sylabusie.

### §11

1. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na początku semestru/roku podać do wiadomości studentów podstawowe warunki uzyskania zaliczenia zajęć, wynikające z planu i programów studiów. W szczególności informuje w jakim systemie oceniania i formie zaliczany jest przedmiot.
2. Jeżeli zajęcia z jednego przedmiotu (dla danej grupy dydaktycznej) prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli, zaliczenia dokonuje jedna osoba wyznaczona przez kierownika katedry/zakładu lub innej jednostki dydaktycznej.
3. Student, który spełnił wymagane warunki uzyskuje zaliczenie lub składa egzamin w terminie ustalonym przez wykładowcę.
4. Prowadzący ćwiczenia zobowiązani są do przekazania egzaminatorowi, przed datą egzaminu końcowego, wyników uzyskanych przez poszczególnych studentów.
5. Zaliczenie wyraża się wpisaniem przez nauczyciela oceny lub adnotacji "zal" - w przypadku kursu bibliotecznego, praktyki, wf, itp.  
Egzamin wyraża się wpisaniem przez egzaminatora oceny.
6. Zaliczenia i egzaminy dokumentowane są w protokole, indeksie oraz karcie okresowych osiągnięć.
7. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:  
celujący (5,5)  
bardzo dobry (5,0)  
dobry plus (4,5)  
dobry (4,0)  
dostateczny plus (3,5)  
dostateczny (3,0)  
mierny (2,5)  
niedostateczny (2,0)
8. Dla potrzeb transkryptu NLU oceny odpowiadają odpowiednio:  
celujący (5,5) oraz bardzo dobry (5,0) = Outstanding performance /4,0/  
dobry plus (4,5) oraz dobry (4,0) = Above satisfactory performance /3,0/  
dostateczny plus (3,5) oraz dostateczny (3,0) = Satisfactory performance /2,0/  
mierny (2,5) = Marginal performance /1,0/  
niedostateczny (2,0) = Unsatisfactory performance /0,0/
9. Uczelnia prowadzi punktowe metody wyrażania osiągnięć studenta, zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów. W tym celu każdemu przedmiotowi z planu studiów przyporządkowuje się punkty kredytowe ECTS zaś oceny stosowane przy zaliczeniach i egzaminach odpowiadają odpowiednio:  
celujący (5,5) oraz bardzo dobry (5,0) = A  
dobry plus (4,5) = B  
dobry (4,0) oraz dostateczny plus (3,5) = C  
dostateczny (3,0) = D  
mierny (2,5) = E  
niedostateczny (2,0) = F, Fx
10. Uzyskane oceny nie są ujawniane publicznie przez nauczycieli i administrację.

## §12

1. Praktyki wynikające z planu studiów podlegają zaliczeniu. Warunki zaliczenia określa właściwy Dziekan.
2. Zaliczenie praktyki jest niezbędnym warunkiem zaliczenia studiów. Zaliczenia praktyk dokonuje pracownik wyznaczony przez Rektora.
3. Od decyzji odmawiającej zaliczenia praktyki przysługuje studentowi odwołanie do Dziekana w ciągu 7 dni.

## §13

1. W przypadku, gdy student kwestionuje prawidłowość przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu, może wystąpić w terminie dwóch dni do Dziekana z pisemnym wnioskiem o dopuszczenie do zaliczenia /egzaminu/ komisyjnego.
2. W przypadku uznania zasadności zarzutów studenta Dziekan zarządza przeprowadzenie zaliczenia /egzaminu/ komisyjnego - w terminie do trzech dni.
3. Zaliczenia i egzaminy komisyjne odbywają się przed komisją, wyznaczoną przez Dziekana, w następującym składzie:
  - 1) Dziekan, jako przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.
  - 2) Kierownik katedry/zakładu/innej jednostki dydaktycznej lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 3) Egzaminator lub prowadzący zajęcia, u którego student nie zaliczył egzaminu lub zajęć,
  - 4) na wniosek studenta w skład komisji może wejść przedstawiciel Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego, w charakterze obserwatora.
4. Student na egzaminie /zaliczeniu/ komisyjnym losuje zestaw pytań przygotowanych przez egzaminatora.
5. Wynik egzaminu lub zaliczenia komisyjnego ustala komisja a wpisuje przewodniczący komisji w trybie określonym w §11, ust. 6. Protokół egzaminu komisyjnego podpisują wszyscy członkowie komisji.

## §14

1. Reguły dotyczące obecności na zajęciach w WSB-NLU wynikają z Regulaminu studiów National-Louis University, gdzie zasadą jest ściśle przestrzeganie obecności.
2. Obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa. O formach kontroli i trybie usprawiedliwiania nieobecności wykładowca powinien powiadomić studentów na pierwszych zajęciach.
3. Obowiązkiem studenta jest uczestnictwo w zajęciach zgodnie z harmonogramem zajęć - poza wyjątkowymi przypadkami, które wymagają udokumentowania. Przy rozliczaniu nieobecności obowiązują zasady określone przez poszczególne katedry/zakłady/inne jednostki dydaktyczne i zawarte w sylabusach do poszczególnych przedmiotów. Studenci, którzy nie spełniają tych wymagań mogą otrzymać niższy stopień lub stopień niedostateczny.
4. Wymagana jest punktualność w przychodzeniu na zajęcia. Szczegółowe zasady dotyczące spóźnień i nieobecności są wyjaśniane przez nauczyciela danego przedmiotu. Studenci, którzy spóźniają się lub wychodzą wcześniej mogą być - w zależności od utraconego czasu zajęć - uznani za nieobecnych.
5. Nauczyciele nie mogą samodzielnie zmieniać dnia ani godziny zajęć dydaktycznych.
6. Dni wolne od zajęć są wskazane w oficjalnym kalendarzu akademickim. Zawieszenie zajęć, spowodowane np. złą pogodą i innymi okolicznościami, może być dokonane

- jedynie przez Rektora.
7. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach jest możliwe w przypadku choroby lub istotnych okoliczności losowych uniemożliwiających obecność na zajęciach.
  8. Prowadzący zajęcia może zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w pojedynczych zajęciach w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
  9. Student może ubiegać się o krótkoterminowe zwolnienie z zajęć w przypadku grupowych wyjazdów krajowych i zagranicznych organizowanych przez Szkołę. Zwolnienia w tych wypadkach udziela Dziekan, w porozumieniu z kierownikami katedr/zakładów/innych jednostek dydaktycznych.
  10. Prowadzący zajęcia lub seminaria mogą udzielać zaliczeń na podstawie udziału studenta w pracach badawczych.

### **§15**

1. Nieobecność studenta na egzaminie/egzaminie poprawkowym oznacza utratę terminu egzaminu/egzaminu poprawkowego i traktowana jest jako złożenie egzaminu z oceną niedostateczną. Zaistniały fakt podlega odnotowaniu przez egzaminatora w protokole egzaminacyjnym przez wpisanie formuły „nieobecny”. Rejestracji ocen niedostatecznych dokonuje Dziekanat.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu poważnej choroby lub ważnych okoliczności losowych (odpowiednio udokumentowanych, lecz tylko takich, które uniemożliwiają składanie egzaminów) Dziekan może – w ramach terminu granicy semestru - przywrócić studentowi termin egzaminu . Fakt ten powinien być odnotowany w protokole egzaminacyjnym.
3. W przypadku przedmiotów z przysługującym trybem poprawkowym, w razie uzyskania na egzaminie /zaliczeniu/ w pierwszym terminie oceny niedostatecznej lub utraty terminu, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu (zaliczenia) poprawkowego w drugim terminie.

### **§16**

1. Student ma prawo, zrezygnować z jednego lub większej ilości przedmiotów obowiązujących go w danym semestrze/roku.
2. Rezygnacja w formie pisemnej składana jest w dziekanacie, w pierwszych dwóch tygodniach zajęć. Ostateczną zgodę na rezygnację wyraża Dziekan, zwalniając studenta z obowiązku zaliczenia przedmiotu w danym semestrze/roku i określając nowy termin.

### **§17**

1. Warunkiem zaliczenia roku jest:
  - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w danym roku,
  - 2) uzyskanie wymaganej w planie studiów , dla danych grup przedmiotów, liczby punktów kredytowych,
  - 3) spełnienie warunków określonych przez Dziekana przy wcześniejszych wpisach warunkowych.
2. Zaliczenie roku jest warunkiem wpisu studenta na kolejny rok studiów.



## **§18**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku Dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w roku następnym,
  - 2) obowiązku powtarzania roku studiów
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Student mający warunkowy wpis zachowuje uprawnienia studenckie z tym, że prawo do świadczeń pomocy materialnej przysługuje w wypadkach określonych w regulaminie tych świadczeń.
3. Student, który uzyskał warunkowy wpis realizuje program roku ze szczególnym uwzględnieniem następstwa przedmiotów.
4. Przy wpisie warunkowym, określając warunki uzupełniania przez studenta zaległości, Dziekan określa termin ich realizacji. Fakt spełnienia postawionych warunków zostaje odnotowany w dokumentacji przebiegu studiów. Niespełnienie wyznaczonych warunków stanowi podstawę do rozstrzygnięć wymienionych w ust. 1.
5. Przedmioty objęte warunkiem nie podlegają rezygnacji.
6. Student może jedynie jeden raz powtarzać dany rok studiów.

## **§19**

1. Student, który został skreślony z listy studentów może starać się o wznowienie studiów.
2. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów składa podanie wraz z indeksem do Dziekana Wydziału, który podejmuje decyzję.
3. Student, który został skreślony z listy studentów z powodów dyscyplinarnych może uzyskać zezwolenie na ponowne podjęcie studiów tylko jeden raz. Pozytywna decyzja Dziekana wymaga w tym przypadku kontrasygnaty Rektora.
4. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów może być skierowana na egzamin klasyfikacyjny z języka obcego.
5. Student skreślony z innej uczelni może przenieść się do Szkoły jeśli wcześniej wznowi studia w Uczelni, w której je rozpoczął oraz spełni wymogi zawarte w §8 ust. 2 i 3.
6. Osoba wznowiająca studia jest zobowiązana do uzupełnienia w wyznaczonym terminie różnic programowych określonych przez Dziekana, oraz ponosi pełną odpłatność czesnego.

## 5. INNE FORMY STUDIOWANIA

### §20

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów, która może wchodzić w rachubę w odniesieniu do studentów:
  - 1) samodzielnie wychowujących dzieci,
  - 2) inwalidów,
  - 3) studiujących drugi kierunek,
  - 4) dotkniętych przewlekłą chorobą uniemożliwiającą systematyczne uczestnictwo w zajęciach,
  - 5) opiekujących się obłożnie chorym członkiem najbliższej rodziny, którym nie może opiekować się inna osoba,
  - 6) wybitnie uzdolnionych i osiągających bardzo dobre wyniki w nauce,
  - 7) w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na realizowaniu obowiązującego planu studiów z uwzględnieniem ewentualnego zwolnienia z uczestnictwa w zajęciach z wszystkich lub niektórych przedmiotów oraz indywidualnych sposobów i terminów uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów.
3. Student ubiegający się o indywidualną organizację studiów powinien w pierwszym tygodniu semestru przedłożyć prośbę o zastosowanie tej formy studiowania a do końca drugiego tygodnia semestru terminarze zaliczeń i egzaminów uzgodnionych z prowadzącymi zajęcia.
4. Zezwolenia na zindywidualizowanie organizacji studiów udziela Dziekan na okres jednego semestru z możliwością jego przedłużenia na dalszy okres. Zakres zwolnienia z obowiązku uczestnictwa w zajęciach określa prowadzący zajęcia.
5. Termin uzyskania zaliczeń i egzaminów dla studiujących według indywidualnej organizacji studiów nie może wykraczać w danych semestrach poza terminy granic semestrów.
6. Brak postępów w nauce stanowi podstawę do odmowy przedłużenia możliwości studiowania wg indywidualnej organizacji studiów.

### §21

1. Studenci studiów stacjonarnych, którzy ukończyli 4 semestry studiów i wyróżniają się wybitnymi uzdolnieniami i postępami w nauce mogą studiować wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Studia wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania polegają na poszerzeniu obowiązującego wszystkich studentów planu studiów o dodatkowe dyscypliny naukowe, o wybraną specjalizację prowadzoną w innych szkołach wyższych, przyjęciu odrębnego programu specjalizacji.
3. Studiujący wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania może uzyskać zgodę na wyłączenie z tego planu niektórych przedmiotów zawartych w planie obowiązującym wszystkich studentów i włączenie przedmiotów odpowiadających własnym zainteresowaniom. Zmiana nie może dotyczyć przedmiotów podstawowych dla danego kierunku.
4. Decyzję o rozpoczęciu studiów wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania podejmuje Dziekan po zapoznaniu się z zainteresowaniami studenta i jego postępami w nauce, wyznaczając opiekuna spośród doświadczonych wykładowców, który opiniuje plan studiów i program nauczania, obowiązki studenta w zakresie uczestnictwa

w wykładach, ćwiczeniach i innych zajęciach oraz sposoby i terminy ich zaliczania, a także składania egzaminów.

5. Indywidualny plan studiów i program nauczania zatwierdza Dziekan. O swojej decyzji jest zobowiązany poinformować Radę Wydziału.
6. Studiujący wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania uzyskuje prawo do wpisania w indeksie /względnie otrzymania potwierdzonego wyciągu z indeksu/ ocen uzyskanych ze złożonych egzaminów i zaliczeń z dodatkowych przedmiotów, informacji o ukończonych specjalizacjach, a także prawo do wpisania w dyplomie dodatkowej specjalności, jeżeli taką ukończył.
7. Prawo do studiowania wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania przyznawane jest na okres jednego roku.
8. Student, któremu cofnięto zgodę na studiowanie wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych, o ile takie wystąpiły, w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
9. Na czas uzupełnienia różnic student otrzymuje wpis warunkowy.

## **§22**

1. Prawo do wykupienia pojedynczych przedmiotów realizowanych w WSB-NLU przysługuje zarówno studentom, dla których nie jest on oferowany w planie studiów, jak i osobom nie będącym studentami tejże Szkoły.
2. Oceny z zaliczeń i egzaminów przedmiotów wykupionych podlegają odnotowaniu w karcie wykupionych kursów i protokole egzaminacyjnym.

## **§23**

Student może, za zgodą Dziekana, studiować także w innych szkołach /kierunki lub przedmioty/, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów w macierzystej szkole.

## **6. URLOPY**

### **§24**

1. Studentowi może być udzielony urlop w razie:
  - 1) choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) ważnych okoliczności losowych,
  - 3) delegowania na studia zagraniczne,
  - 4) urodzenia dziecka, opieki nad nim lub członkiem najbliższej rodziny.
2. Student powinien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
3. Student ubiegający się o urlop kieruje do Dziekana podanie z indeksem, określając i dokumentując powody, dla których stara się o urlop oraz okres planowanego urlopu. Do podania powinna być dołączona „karta obiegową”, potwierdzająca wypełnienie zobowiązań studenta względem Szkoły.
4. Dziekan potwierdza udzielenie urlopu wpisem do indeksu.
5. Jednorazowy urlop nie może być udzielony na okres dłuższy niż jeden rok.
6. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
7. O konieczności odrobienia przez urlopowanego studenta dodatkowych przedmiotów,

wprowadzonych w związku ze zmianą planu studiów, decyduje Dziekan i informuje o tym studenta.

8. Jeżeli student korzystał z rocznego urlopu, po powrocie do szkoły zobowiązany jest przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z języka obcego.

## **7. NAGRODY I KARY**

### **§25**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków, zdyscyplinowaniem mogą być przyznane:
  - 1) nagrody i wyróżnienia Rektora Szkoły,
  - 2) nagrody ufundowane przez instytucje pozauczelniane, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne, osoby prywatne.
2. Nagrody i wyróżnienia o których mowa w ust. 1 normują odrębne przepisy.

### **§26**

1. W przypadku zachowań uchybiających godności studenta lub godności Szkoły, lub naruszenia przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi, powołanymi przez Senat Szkoły, lub przed sądem koleżeńskim Samorządu Studenckiego.
2. W przypadku poważnych wykroczeń Rektor przekazuje sprawę do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego. Samorząd Studencki może wyrazić swoją opinię na temat każdej sprawy przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim.
3. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor wymierza karę pisemnego upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego. Ukarany może jednak zażądać przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego lub postępowania przed sądem koleżeńskim, w takim wypadku komisja dyscyplinarna lub sąd koleżeński mogą wymierzyć jedynie karę pisemnego upomnienia.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) pisemne upomnienie,
  - 2) pisemna nagana,
  - 3) pisemna nagana z ostrzeżeniem,
  - 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku,
  - 5) wydalenie ze Szkoły.
5. Kary dyscyplinarne (poza pisemnym upomnieniem) mogą być wymierzone tylko przez komisje dyscyplinarne. Jeśli Rektor lub obwiniony student nie zgodzą się z orzeczeniem komisji mogą odwołać się do odwoławczej komisji dyscyplinarnej. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.
6. Dziekan skreśla z listy studentów, studenta który został dyscyplinarnie wydalony ze Szkoły.
7. Inne kary (tj. ustne upomnienie, obniżenie oceny) mogą być wymierzone przez nauczyciela, zgodnie z zasadami ustalonymi w danej katedrze/zakładzie/innej jednostce dydaktycznej.

## 8. UKOŃCZENIE STUDIÓW

### §27

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Student otrzymuje tytuł licencjata lub magistra.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych w planie studiów,
  - 2) uzyskania wymaganej w planie studiów, dla danych grup przedmiotów, liczby punktów kredytowych
  - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej.
3. Praca dyplomowa powinna być złożona najpóźniej w terminie do jednego miesiąca od zakończenia ostatniego roku/semestru na jaki student otrzymał wpis.
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć do trzech miesięcy od złożenia pracy, nie wliczając w ten termin przerw wakacyjnych i świątecznych.

### §28

1. Pracę dyplomową student składa w formie pisemnej i w formie elektronicznej.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun /promotor/ pracy oraz jeden recenzent. Jeśli jedna z ocen pracy jest negatywna. Dziekan wyznacza drugiego recenzenta.
3. Praca oceniana jest w skali w ustalonej w §11 ust. 7.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, odbywającym się przed Komisją powołaną przez Dziekana. Egzamin może być publiczny, w obecności osób trzecich.
6. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w §11 ust. 7.
7. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny negatywnej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
8. W przypadku nie zdania egzaminu w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

### §29

1. Ostateczny wynik studiów określony jest odrębnie w/g standardów polskich i standardów amerykańskich (stosowanych w NLU).
2. Dodatkowym warunkiem uzyskania dyplomu NLU jest uzyskanie z przedmiotów kredytowanych (są to przedmioty z przyznanymi credit hours) średniej oceny nie niższej niż C=2,0 (średnia jest obliczana wg standardów NLU ).
3. W przypadku niespełnienia warunku zawartego w ust. 2 student jest zobowiązany do ponownego zaliczenia jednego lub kilku przedmiotów kredytowanych. Celem ponownego zaliczenia jest-spełnienie warunków NLU. Student wybiera przedmioty, które mają być powtórzone i musi otrzymać aprobatę tego wyboru ze strony Dziekana.

### §30

1. Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów wg standardów polskich są:
  - 1) średnia arytmetyczna końcowych not (nota końcowa, to średnia arytmetyczna wszystkich uzyskanych ocen) z egzaminów i zaliczeń na prawach egzaminów przedmiotów realizowanych w okresie studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowegoWynik studiów stanowi sumę:  $\frac{2}{3}$  oceny wspomnianej w punkcie A i po  $\frac{1}{6}$  ocen wymienionych w punktach B i C.
2. W przypadku gdy student wznawia studia, przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów bierze się pod uwagę zarówno oceny uzyskane w okresie studiów przed wznowieniem jak i w okresie po wznowieniu studiów.
3. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów z innej uczelni przy obliczaniu średniej ocen za cały okres studiów bierze się pod uwagę oceny uzyskane z przedmiotów:
  - 1) zaliczonych przez studenta w ramach kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są ujęte również w planie studiów szkoły,
  - 2) zaleconych studentowi do uzupełnienia (w związku z różnicami programowymi)
  - 3) pozostałych ujętych w planie studiów.
4. W przypadku, gdy student uzyskał bardzo dobrą ocenę na egzaminie dyplomowym i minimum dobrą ocenę z pracy, Komisja egzaminu dyplomowego może podnieść wynik studiów o 0,2.
5. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny jak poniżej:

do 3.49	dostateczny	(3.0)
3.5 do 4.49	dobry	(4.0)
powyżej 4.49	bardzo dobry	(5.0)
6. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu. We wszystkich innych dokumentach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 1,2,3,4.
7. Wyróżnienie otrzymuje student, który:
  - 1) uzyskał średnią arytmetyczną końcowych not nie mniejszą niż 4,50
  - 2) uzyskał ocenę pracy dyplomowej nie niższą niż 4,75
  - 3) uzyskał bardzo dobrą ocenę z egzaminu dyplomowego.

### §31

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku wg standardów amerykańskich jest pomnożenie wartości ostatecznych ocen, (z egzaminów i zaliczeń przedmiotów nie kończących się egzaminem) uzyskanych przez studenta w toku studiów z przedmiotów kredytowanych, przez credit hours - określony dla każdego przedmiotu w planie studiów. Uzyskaną sumę (total Points) należy podzielić przez sumę credit hours.
2. W przypadku wznowienia studiów lub przeniesienia się studenta stosuje się regulację jak w §30, ust. 2 i 3.

## **9. ABSOLWENCI**

### **§32**

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów w Szkole jest dyplom.
2. Absolwent otrzymuje dyplom w okresie do miesiąca od ukończenia studiów, a zaświadczenie o ukończeniu studiów - po zdaniu egzaminu dyplomowego.
3. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po dokonaniu odpowiedniego wpisu przez administrację Szkoły.
4. Absolwenci mają prawo tworzenia i zrzeszania się w stowarzyszeniach absolwentów WSB-NLU.

## **10. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§33**

1. Od decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu studentowi przysługuje odwołanie do przełożonego osoby, która podjęła decyzję.
2. Odwołanie składa się w formie pisemnej. Termin odwołania przysługuje w okresie siedmiu dni od daty doręczenia decyzji, chyba, że odnośne przepisy regulaminu stanowią inaczej.
3. Organ do którego zostało skierowane odwołanie podejmuje decyzję do czternastu dni, chyba, że odnośne przepisy regulaminu stanowią inaczej.

### **§34**

1. Student jednolitych studiów magisterskich może złożyć do Dziekana wnioski o przeniesienie na odpowiednie studia drugiego stopnia.
2. Warunkiem przeniesienia się na studia drugiego stopnia jest:
  - 1) zrealizowanie przez studenta części programu jednolitych studiów magisterskich odpowiadającej programowi studiów pierwszego stopnia,
  - 2) przygotowanie pracy dyplomowej zgodnie z zasadami określonymi niniejszym regulaminem oraz złożenie egzaminu dyplomowego pierwszego stopnia.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji przez studenta warunków określonych w ust.2. ustala Dziekan w uzgodnieniu ze studentem.

### **§35**

1. Regulamin niniejszy został uchwalony przez Senat WSB-NLU w Nowym Sączu w dniu 21.02.2007 roku.
2. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z początkiem roku akademickiego.
3. Zmiany regulaminu mogą być przeprowadzone zgodnie z zasadami jego tworzenia.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje zarówno studentów jak i pracowników Szkoły.